



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 6 del 29/01/2010

Oggetto: Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 collaborazioni coordinate a progetto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'ambito di Progetti finalizzati.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Struttura Proponente

Direzione Aziendale

Proposta

n. 6 del 29/01/10

Responsabile del procedimento

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 29 GEN. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 29 GEN. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 29 GEN. 2010

L'anno 2010, il giorno 29 del mese di Gennaio
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs. n. 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

Visto l'art.7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, integrato dall'art.32 del Decreto Legge n.223/2006, convertito dalla Legge n.248/2006, e dall'art.3, comma 76, della Legge n. 244/2007, e ulteriormente modificato dal D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008, che disciplina le procedure per l'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 42 del 17.03.2009, parzialmente rettificata con delibera DG n.70 del 16.04.09, con la quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione coordinata a progetto e collaborazione libero professionale, a norma dell'art. 7, c. 6, D.Lgs.165 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto delle note di richiesta pervenute da parte dei Responsabili di progetto, depositate agli atti e autorizzate dalla Direzione Aziendale, per l'attivazione di due incarichi di collaborazione coordinata a progetto, come di seguito descritte:

- Collaborazione per attività di formazione e comunicazione nell'ambito del progetto ITT/ISPO;
- Collaborazione per attività di formazione e comunicazione nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Nazionale Screening,

rinviano per i dettagli agli avvisi di cui appresso;

Dato atto che si tratta di prestazioni di natura temporanea esclusivamente legate a progetti finalizzati;

Preso atto che il ricorso a personale esterno all'Istituto si è reso necessario, in fase di indizione del bando, poiché le professionalità idonee all'attuazione dei progetti di cui sopra non sono presenti nell'organico dell'Istituto;

Preso atto come il costo presunto relativo alle collaborazioni di cui trattasi è a carico dei seguenti fondi finalizzati alla realizzazione dei progetti:

- "Osservatorio Nazionale Screening", Responsabile Scientifico Dott. Marco Zappa;
- "Sviluppo e consolidamento della programmazione dell'attività di formazione esterna e dell'attività di comunicazione attraverso prodotti editoriali e formativi dell'ITT e dell'ISPO", Responsabile Scientifico Dott.ssa C. Cuzzoni;

Preso atto, inoltre, come il costo relativo alle collaborazioni di cui trattasi pari ad € 84.000,00 è sostenuto da fondi da considerarsi rientranti nelle spese di personale del Bilancio anno 2010 e 2011, per la parte di competenza, ai sensi della vigente normativa nazionale e della Legge Regione Toscana n. 42 del 1.8.2006, per la quale nulla è variato, in merito all'utilizzo di fondi finalizzati per l'acquisizione di personale in rapporto alla natura dell'Ente erogatore;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere alla indizione di n. 2 avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di collaborazioni coordinate a progetto per la realizzazione dei progetti, come sopra descritto, secondo le indicazioni e le modalità indicate negli schemi di bandi che, quali allegati di lettera "A" e "B", si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto come gli avvisi pubblici in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi medesimi, verranno pubblicati per la durata di 10 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inseriti sulla rete internet;

Considerato che negli avvisi viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione di Valutazione, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso;

Rilevato come si renda opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per poter procedere nel più breve tempo possibile all'espletamento delle procedure di selezione comparativa per l'assegnazione delle collaborazioni in parola, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi legati ai progetti finalizzati in oggetto;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1. di indire ed approvare, per i motivi indicati in parte narrativa, n. 2 avvisi pubblici, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assegnazione di incarichi di collaborazione coordinata a progetto per i progetti descritti in parte narrativa, secondo le indicazioni e le modalità di cui agli schemi di bandi che, quali allegati di lettera "A" e "B" si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto, come si è reso necessario in fase di indizione del bando, di dover ricorrere a personale esterno all'Istituto poiché le professionalità idonee all'attuazione dei progetti di cui sopra non sono presenti nell'organico dell'Istituto;
3. di dare atto inoltre come il costo relativo alle collaborazioni di cui trattasi è sostenuto dai fondi finalizzati alla realizzazione dei progetti:
 - "Osservatorio Nazionale Screening", Responsabile Scientifico Dott. Marco Zappa
 - "Sviluppo e consolidamento della programmazione dell'attività di formazione esterna e dell'attività di comunicazione attraverso prodotti editoriali e formativi dell'ITT e dell'ISPO", Responsabile Scientifico Dott.ssa C. Cuzzoni
5. di dare atto come il costo relativo alle collaborazioni di cui trattasi pari ad € 84.000,00 è sostenuto da fondi da considerarsi rientranti nelle spese di personale del Bilancio anno 2010 e 2011, per la parte di competenza, ai sensi della vigente normativa nazionale e della Legge Regione Toscana n. 42 del 1.8.2006, per la quale nulla è variato, in merito all'utilizzo di fondi finalizzati per l'acquisizione di personale in rapporto alla natura dell'Ente erogatore;
6. Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera, in base ai progetti e ai finanziamenti di riferimento, come sotto riportato:

n	Denominazione progetto	Ente finanziatore	Aut.	C.E.	Struttura organizzativa di riferimento	Durata (mesi)	n. collab.	Importo presunto.
A	Osservatorio Nazionale Screening	Ministero della Salute	91/09	3B020414 Contratti di lavoro autonomo mansioni non sanitarie	S.S. Valutazione screening	12	1	33.000,00

B.	Sviluppo e consolidamento della programmazione dell'attività di formazione esterna e dell'attività di comunicazione attraverso prodotti editoriali e formativi dell'ITT e dell'ISPO	Regione Toscana	39/10 + Aut. da definire	3B020414 Contratti di lavoro autonomo mansioni non sanitarie	S.S. Formazione e Comunicazione	12	1	25.000,00 + 26.000,00
----	---	-----------------	--------------------------------	---	------------------------------------	----	---	-----------------------------

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile relativamente all'espletamento delle procedure di selezione comparativa per l'assegnazione delle collaborazioni in parola, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni oggetto delle collaborazioni, nei tempi previsti dal Responsabile di Progetto e dall'Ente finanziatore;
8. Di trasmettere la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'I.S.P.O. e al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Carolina Cuzzoni)**

Carolina Cuzzoni

**IL DIRETTORE GENERALE
(Elena Lacquaniti)**

Elena Lacquaniti

Elenco degli allegati

Allegato A	schema di avviso pubblico di selezione	n. pagine: 4
Allegato B	schema di avviso pubblico di selezione	n. pagine: 4

Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione
Gestione Amministrativa progetti
S.S. Progetti Speciali e Sponsorizzazioni (ASF)
S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza (ASF)
S.C. Gestione del Personale (ASF)

Allegato di lettera " A " alla Delibera del Direttore generale dell'I.S.P.O. n. 6 del 29/01/2010

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO (CO.CO.PRO) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "OSSERVATORIO NAZIONALE SCREENING".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata a progetto, nella fattispecie per il progetto "Osservatorio Nazionale Screening".

Il progetto ha lo scopo di attuare le azioni centrali del nuovo Piano Nazionale Screening: segreteria, assistenza comitati e missioni esperti, produzione e stampa rapporti, gestione sito web CCM sezione screening, monitoraggio e datawarehouse, survey e valutazione, formazione e adeguamento linee guida.

Compiti richiesti al collaboratore:

- Aggiornamento dei contenuti e presentazione delle più significative iniziative di comunicazione nell'ambito degli screening oncologici;
- Aggiornamento dei contenuti e collegamento con il progetto di formazione nell'ambito degli screening oncologici.

Requisiti:

- Laurea in Scienze Politiche
- Esperienza nel settore della formazione e comunicazione di almeno 3 anni

Durata e compenso:

La collaborazione di cui trattasi avrà la durata presunta di mesi dodici (12) dalla data di inizio della collaborazione e non oltre la data di scadenza del progetto.

Il compenso complessivo lordo è di € 33.000,00 erogabile in acconti mensili.

Nel caso di durata inferiore alla presunta, il compenso potrà essere ridotto proporzionalmente in base all'attività effettivamente svolta dal collaboratore.

La sede di riferimento delle attività della collaborazione in oggetto è presso la S.S. Valutazione Screening in stretta collaborazione con la S.S. Formazione e Comunicazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta o consegnate a mano tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Istituto esistente presso il suddetto Istituto. Dette istanze dovranno essere inviate a mezzo posta o consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, nei termini suddetti.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 10 giorni utili per la presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Non fa fede il timbro postale di spedizione

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto quale requisito d'accesso alla selezione, nonché quant'altro richiesto per l'attività progettuale;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

All'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione all'autocertificazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) Laurea in Scienze Politiche
- 2) Documentazione comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione, sopra indicati;
- 3) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 4) Tutte le certificazioni relative a titoli di studio, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento dell'attività progettuale, come sopra riportato.

Per quanto riguarda il colloquio di cui al precedente paragrafo, verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione la data, l'ora e il luogo di convocazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata a progetto in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Aziendale tel. 055 3269792, via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Elena Lacquaniti

Allegato di lettera " B " alla Delibera del Direttore generale dell'I.S.P.O. n. 6 del 29/01/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO (CO.CO.PRO) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ESTERNA E DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO PRODOTTI EDITORIALI E FORMATIVI DELL'ITT E DELL'ISPO".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata a progetto, nella fattispecie per il progetto "Sviluppo e consolidamento della programmazione dell'attività di formazione esterna e dell'attività di comunicazione attraverso prodotti editoriali e formativi dell'ITT e dell'ISPO".

Il progetto ha lo scopo, coerentemente con gli indirizzi della programmazione sanitaria regionale, di sostenere l'impegno nella lotta contro i tumori attraverso l'aggiornamento di tutti i professionisti operanti nel settore e la pubblicazione di prodotti editoriali (monografie di vario tipo, atti congressuali, leale, brochure, ecc.) volti a garantire il miglioramento dei percorsi assistenziali e a rafforzare i rapporti di ISPO e ITT con organismi nazionali e internazionali.

Compiti richiesti al collaboratore:

- coordinamento e supervisione delle attività e delle procedure di formazione esterna e dell'attività editoriale e congressuale dell'Istituto e dell'ITT con particolare riguardo alle funzioni di interesse regionale;
- riferimento, sotto il profilo organizzativo, delle attività di formazione indicate dalla Regione Toscana.

Requisiti:

- Laurea in Scienze Politiche
- Esperienza nel settore della formazione e della comunicazione di almeno 5 anni

Durata e compenso:

La collaborazione di cui trattasi avrà la durata presunta di mesi dodici (12) dalla data di inizio della collaborazione e non oltre la data di scadenza del progetto.

Il compenso complessivo lordo è di € 51.000,00 erogabile in acconti mensili.

Nel caso di durata inferiore alla presunta, il compenso potrà essere ridotto proporzionalmente in base all'attività effettivamente svolta dal collaboratore.

La sede di riferimento delle attività della collaborazione in oggetto è presso la S.S. Formazione e Comunicazione, afferente alla Direzione Aziendale.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta o consegnate a mano tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Istituto esistente presso il suddetto Istituto. Dette istanze dovranno essere inviate a mezzo posta o consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, nei termini suddetti.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 10 giorni utili per la presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Non fa fede il timbro postale di spedizione

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto quale requisito d'accesso alla selezione, nonché quant'altro richiesto per l'attività progettuale;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

All'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione all'autocertificazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) Laurea in Scienze Politiche
- 2) Documentazione comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione, sopra indicati;
- 3) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 4) Tutte le certificazioni relative a titoli di studio, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

c) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale

d) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento dell'attività progettuale, come sopra riportato.

Per quanto riguarda il colloquio di cui al precedente paragrafo, verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione la data, l'ora e il luogo di convocazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciataro alla selezione in oggetto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata a progetto in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Aziendale tel. 055 32697972, Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Elena Lacquaniti